|  |
| --- |
| C:\Users\Domi\Desktop\HUP\HUP1-dodatna jačina boje.pngHUP Pčelinjak Njegoševa 10/1 , 10000 ZAGREB Mob.: 098/1870-178 e-mail: drbeehappy@gmail.com**POSLOVNIK SKUPŠTINE** |
| Na temelju čl. 25. Statuta Skupština Hrvatske udruge pčelara „Pčelinjak" na sjednici od 10. svibnja 2018.donosi slijedeći**POSLOVNIK****O RADU SKUPŠTINE HRVATSKE UDRUGE PČELARA „PČELINJAK"**1. OPĆE ODREDBEČlanak 1.Poslovnikom o radu Skupštine Hrvatske udruge pčelara „Pčelinjak" (u daljnjem tekstu Udruga) uređuju se pitanja sazivanja i održavanja sjednica, donošenja odluka i druga pitanja od značaja za rad Skupštine.Članak 2.Odredbe Poslovnika obvezne su za sve članove Udruge, kao i za ostale osobe koje prisustvuju sjednici.Članak 3.O primjeni Poslovnika skrbi predsjednik Skupštine Udruge.2. Verifikacija članstvaČlanak 4.Redovnim članom Udruge smatra se osoba učlanjena na način predviđen čl.14. i čl. 16 Statuta i to zakalendarsku godinu za koju je plaćena članarina, odnosno potpisana i verificirana (prihvaćena) pristupnica i plaćena članarina.Članak 5.Verifikacija članova Udruge za Skupštinu vrši se temeljem provjere ostvarenih uvjeta iz čl. 14. i 16.Statuta koju obavlja Komisija za verifikaciju.Verifikacijsku Komisiju u sastavu od tri člana, od kojih je jedan predsjednik, imenuje Skupština iz redova svojih članova.Komisija vrši provjeru članstva na svakoj sjednici Skupštine uvidom u ažurirani Godišnji Registarčlanova Udruge, uspoređujući stanje članstva iz Registra i broj prisutnih članova na sjednici na jedanod slijedeća dva načina1. Javnom prozivkom2) Verifikacijom prisutnih redovnih članova prije početka Skupštine osobnim javljanjem i provjerom u Registru članstva. Provjeru na Skupštini vodi Tajnik UO ili Zapisničar određen odlukom Upravnog odbora.

Članak 6.Komisija nakon izvršenih provjera u skladu s člankom 5. ovog Poslovnika podnosi izviješće Skupštini.Nakon izviješća Komisije, Skupština javnim glasovanjem odlučuje o istom.Članak 7.Ako Komisija ospori pravovaljanost članstva pojedinca u Skupštini, o verifikaciji članstva odlučujeSkupština posebno.Pojedinac, čije je članstvo osporeno, smije prisustvovati sjednici Skupštine, ali bez prava odlučivanja.II. SJEDNICE SKUPŠTINEČlanak 8.Sjednice Skupštine pripremaju i sazivaju se u skladu s čl. 26. Statuta Udruge.Sjednice Skupštine sazivaju se u pisanom obliku: objavom na Internet stranici Udruge, pisanim pozivom na adrese članstva, u redovnom ili izvanrednom biltenu ili na drugi pogodan način.Članak 9.Predsjednik Udruge saziva sjednice Skupštine na način predviđen ovim Poslovnikom i u roku izčl.23. Statuta.Članak 10.Poziv za sjednicu Skupštine objavljuje se ili šalje najmanje 8 dana prije održavanja sjednice.Članak 11.O nazočnosti sjednicama članova u Skupštini evidenciju vodi, zapisničar kojega imenuje Upravni odbor Udruge.Članak 12.Dnevni red sjednice Skupštine se usvaja na početku sjednice većinom glasova nazočnih članovaUdruge.Članak 13.Prijedlog Dnevnog reda sjednice Skupštine može biti izmijenjen, ili dopunjen.Prijedlozi kao i moguće izmjene i dopune Dnevnog reda moraju biti obrazloženi.O prijedlogu Dnevnog reda sjednice Skupštine i eventualnim izmjenama i dopunama odlučuje se bezrasprave.Članak 14.Prije utvrđivanja Dnevnog reda sjednice Skupštine predsjedavajući je dužan, temeljem izviješćaKomisije za verifikaciju, utvrditi broj nazočnih članova u Skupštini.Članak 15.Temeljem izviješća Komisije za verifikaciju Skupština utvrđuje postojanje kvoruma, odnosno da li jesjednici Skupštine nazočan dovoljan broj članova u Skupštini za pravovaljano odlučivanje.Članak 16.Nakon usvajanja Dnevnog reda sjednice Skupštine prelazi se na raspravu o pojedinim točkama,redoslijedom koji je utvrđen Dnevnim redom.O svakoj se točci Dnevnog reda prije odlučivanja otvara rasprava koja traje sve dok ima prijavljenihgovornika, nakon čega predsjedavajući raspravu zaključuje.Članak 17.Prijave za riječ podnose se dizanjem ruku.Predsjedavajući daje riječ govornicima po redu prijave za raspravu.Sudionik u raspravi treba govoriti samo o pitanju koje je predmet rasprave, i to kratko i bezponavljanja izlaganja koja su već iznijeta na sjednici i dužan je držati se predmeta rasprave.Ako se govornik udalji od predmeta rasprave, predsjedavajući će ga opomenuti i pozvati da se držipredmeta rasprave, a u ponovljenom slučaju može mu oduzeti riječ.U pravilu, nitko ne može govoriti o istom predmetu rasprave više od dva puta, osim uz posebnodopuštenje predsjedavajućeg.Izvjestitelj točke Dnevnog reda može govoriti više puta.Članak 18.Kad rasprava po nekim točkama Dnevnog reda traje dulje, predsjedavajući može predložiti da seograniči trajanje govora.O ograničenju govora odlučuje Skupština.Članak 19.Za povredu rada na sjednici predsjedavajući može dati opomenu i oduzeti riječ svakome koji se nepridržava reda, a obavezno osobama koje nisu članovi Udruge.Opomena se može izreći osobi koja svojim ponašanjem ili govorom narušava red i koja se nepridržava Dnevnog reda ili odredaba Poslovnika.Riječ će se obavezno oduzeti osobi koja nakon izrečene opomene i dalje narušava red.Članak 20.Predsjedavajući može dati riječ pojedinom članu u Skupštini, ili drugoj osobi, u tijeku rasprave oodređenom pitanju:a) kada želi dati potrebno stručno obrazloženje;b) kada treba odgovoriti na direktno postavljeno pitanje;c) kada je potrebno protumačiti stav iz prethodnog izlaganja tijeka rasprave.Članak 21.U radu sjednice Skupštine mogu sudjelovati potporni i počasni članovi Udruge, kao i svi drugi pozvani nasjednicu, ali bez prava odlučivanja.III SJEDNICE IZBORNE SKUPŠTINEČlanak 22.Sjednice Izborne Skupštine Udruge saziva predsjednik, a u slučaju njegove spriječenosti dopredsjednikUpravnog odbora Udruge.Članak 23.Sjednice Izborne Skupštine vodi predsjednik i dva člana radnog predsjedništva koji se biraju izčlanstva Skupštine. Predsjednik i dva člana radnog predsjedništva imaju ista prava kao i svi ostaličlanovi Skupštine, te mogu birati, ili biti birani u tijela Kluba.Članak 24.Skupština predlaže kandidate za predsjednika Skupštine-Upravnog odbora Udruge.Kandidat za predsjednika Skupštine-Upravnog odbora Udruge mora Skupštini prezentirati četverogodišnji plan i program rada i razvoja Udruge.Predsjednik Skupštine postaje onaj kandidat-član Udruge koji dobije najveći broj glasova članstva Skupštine .Izabrani predsjednik predlaže Skupštini, uz dopredsjednika i tajnika, još 2 (dva) člana Upravnog odbora Udruge.Ukoliko Skupština ospori izbor svih, ili pojedinog od 2 predložena člana Upravnog odbora Udruge predsjednik je dužan predložiti nove kandidate, o kojima će se Skupština izjasniti na istoj sjednici.IV GLASOVANJEČlanak 25.Nakon zaključenja rasprave predsjedavajući poziva članove Udruge koji imaju pravo glasa da glasaju otekstu prijedloga odluke, ili zaključka.U pravilu se glasuje o cjelini prijedloga.Ako su na prijedlog stavljeni amandmani, najprije se glasuje o njima, a zatim o prijedlogu u cjelini.O amandmanima se glasuje redom kojim su podneseni.Usvojeni amandmani postaju sastavni dio prijedloga.Članak 26.Glasovanje na sjednici je u pravilu javno. Skupština može donijeti odluku i o tajnom glasanju o pojedinoj točci dnevnog reda. Za takovu mogućnost Upravni odbor prethodno priprema ovjerene bjanko listiće na kojima radno predsjedništvo upisuje broj točke dnevnog reda o kojoj se tajno glasa, a verificirani članovi Skupštine na listiću zaokružuju riječi ZA, PROTIV, SUZDRŽAN.Članak 27.Javno glasovanje provodi se podizanjem ruke.Članak 28.Ako se rezultat javnog glasovanja, proveden na način iz članka 24. ovog Poslovnika, ne može pouzdano utvrditi, glasovanje se ponavlja provođenjem usmenog, pojedinačnog izjašnjavanja (prozivkom).Prozvani članovi izjašnjavaju se riječima : ZA, PROTIV ili SUZDRŽAN.V ODLUČIVANJEČlanak 29.Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova, osim u slučajevima zakoje je Statutom predviđeno glasovanje dvotrećinskom većinom svih redovnih članova.Brojanje glasova vrši predsjedavajući, a može ovlastiti i nekog od članova radnog predsjedništva.Članak 30.Izglasani tekst odluke, zaključka, ili općeg akta, sastavni je dio zapisnika sjednice Skupštine.Članak 31.Javnost rada Skupštine ostvaruje se:- dostavljanjem poziva i pisanih materijala za sjednice članovima u Skupštini, članovima Upravnog odbora Udruge, potpornim i počasnim članovima i drugim osobama čiji su materijali na Dnevnom redu, na način predviđen čl. 10. ovog Poslovnika,- obavještavanjem javnosti o održanoj sjednici, putem Internet stranice Udruge, biltena i sredstava javnog priopćavanja.Javnost rada skupštine osigurava Dopredsjednik Upravnog odbora.VI ZAPISNICI SJEDNICA SKUPŠTINEČlanak 32.O radu sjednice Skupštine vodi se zapisnik koji se pohranjuje u arhivi Udruge.Zapisnik o radu sjednice Skupštine potpisuje zapisničar, ovjerovitelj i predsjednik Udruge.Članak 33.Zapisnik o radu sjednice Skupštine obavezno sadrži slijedeće podatke:- mjesto, vrijeme i trajanje sjednice;- ime predsjednika odnosno osobe koja predsjedava sjednici;- broj članova koji su prisutni na Skupštini;- broj ostalih osoba koje su prisutne na sjednici;- Dnevni red sjednice;- ime i prezime zapisničara i ovjerovitelja na sjednici;- usvojene odluke, zaključke, opće i druge akte u skraćenom obliku.Članak 34.Zapisnik sjednice Skupštine dostavlja se svim članovima Udruge objavom na Internet stranici Udruge .Zapisnik se dostavlja u roku od osam dana po održanoj sjednici.Zapisnik sjednice Skupštine verificira se na prvoj slijedećoj sjednici Skupštine.Članak 35.Prekinuta sjednica Skupštine nastavlja se na način kako je i sazvana: Poziv za nastavak sjednice Skupštine upućuje Predsjednik, a u koliko je spriječen Dopredsjednik, vodi se u skladu sa Statutom i ovim Poslovnikom, a u nastavku prekinute Skupštine odrađuju se samo neodrađeni dijelovi Dnevnog reda.VII ZAVRŠNE ODREDBEČlanak 36.Odredbe ovog Poslovnika tumači Skupština.Članak 37.Izmjene i dopune Poslovnika vrši Skupština po postupku i na način njegova donošenja.Članak 38.Ovaj Poslovnik smatra se usvojenim kada se za njega izjasni natpolovična većina članova u Skupštinis pravom glasa, a stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja.Predsjednik Skupštine Udruge:Dražen Jerman v.r. U Zagrebu, 10. svibnja 2018.  |